

**DZIEKAN WYDZIAŁU SOCJOLOGII UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO
ogłasza konkurs na zatrudnienie jednej osoby na stanowisku adiunkta (w grupie
pracowników badawczo-dydaktycznych) w wymiarze całego etatu**

INSTYTUCJA: Wydział Socjologii, Uniwersytet Warszawski

MIASTO: Warszawa

STANOWISKO: adiunkt w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych (jeden pełny etat;
od 20.02.2023 do 19.02.2024.

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki socjologiczne

DATA OGŁOSZENIA: **05.09.2022**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **15.10.2022 (z dopiskiem WSoc-1210-4/2022)**

LINK DO STRONY: <http://www.uw.edu.pl/kategoria-praca/konkursy-na-stanowiska-nauczycieli-akademickich/>

SŁOWA KLUCZOWE: socjologia organizacji, cyfryzacja, analiza danych cyfrowych

WYMAGANIA:

1. Nazwa stanowiska: adiunkt¹;
2. Grupa pracowników: badawczo-dydaktyczna;
3. Dziedzina i dyscyplina naukowa, w której kandydat będzie głównie prowadził badania: nauki społeczne, nauki socjologiczne;
4. Obowiązki badawcze: prowadzenie badań naukowych, kierowanie projektami naukowymi, pozyskiwanie środków na badania naukowe, publikowanie wyników badań w dyscyplinie nauk socjologicznych w punktowanych czasopismach i monografiach, doskonalenie warsztatu badawczego;
5. Obowiązki dydaktyczne: prowadzenie zajęć dydaktycznych po polsku i po angielsku, doskonalenie warsztatu nauczyciela akademickiego, promowanie prac dyplomowych na studiach I i II stopnia;
6. Obowiązki organizacyjne: organizacja konferencji, seminariów, warsztatów, udział w pracach wybranej przez pracownika katedry oraz istniejących na Wydziale centrów, a także organów Wydziału i dyscypliny Nauk Socjologicznych na UW oraz w ich komisjach.

¹ Wszelkie wyrażenia w rodzaju męskim w treści ogłoszenia odnoszące się do funkcji, zawodów i stanowisk należy rozumieć jako odnoszące się do osób dowolnej płci.

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Poszukujemy pracownika naukowego ze stopniem naukowym co najmniej doktora, specjalizującego się w co najmniej jednym z następujących obszarów: socjologii organizacji, problematyki państwa opiekuńczego, polityk publicznych, krytycznego podejścia do biurokracji i zarządzania zasobami ludzkimi, a także posiadającego umiejętności praktycznego wykorzystania danych, również cyfrowych w analizach zagadnień istotnych z punktu widzenia wymienionych wyżej obszarów. Oczekujemy też udokumentowanego publikacjami doświadczenia w prowadzeniu analiz i ekspertyz we wskazanych wyżej obszarach, jak również gotowości do prowadzenia w ich ramach zajęć dydaktycznych i nastawionych na przekazywanie studentom praktycznych umiejętności związanych z zastosowaniem metod analizy cyfrowej.

Oczekiwania wobec adiunkta badawczo-dydaktycznego obejmują w szczególności: aktywność badawczą i publikacyjną: publikowanie artykułów w czasopismach naukowych o zasięgu międzynarodowym, pozyskiwanie grantów zewnętrznych od krajowych lub zagranicznych instytucji, a także aktywne uczestnictwo w życiu akademickim Wydziału Socjologii: współorganizowanie i udział w seminariach i innych wydarzeniach naukowych. Obowiązki dydaktyczne obejmować będą prowadzenie zajęć i opiekę nad pracami dyplomowymi na Wydziale Socjologii, w szczególności na studiach I i II stopnia na kierunku Socjologia oraz na kierunku Socjologia Interwencji Społecznych i Socjologia cyfrowa. Szczegółowa tematyka i przydział zajęć w zależności od potrzeb dydaktycznych Wydziału i Uniwersytetu Warszawskiego. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta wiąże się także z wykonywaniem obowiązków organizacyjnych na rzecz Wydziału i Uniwersytetu.

OCZEKIWANIA WOBEC KANDYDATA/KI W KONKURSIE:

Kandydat lub kandydatka powinien spełniać warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz. U. z 2022 r. poz. 574) oraz w Statucie UW (uchwała nr 443 Senatu UW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu UW, Monitor UW z 2019 r. poz. 190).

Kandydaci powinni posiadać:

1. Stopień naukowy doktora w zakresie socjologii (nauk socjologicznych) lub dyscyplin pokrewnych (nauki polityczne lub o polityce publicznej, ekonomia, psychologia, zarządzanie);
2. Dorobek badawczy, zwłaszcza udokumentowany publikacjami naukowymi: artykuły w czasopismach, publikacje książkowe, rozdziały w recenzowanych pracach zbiorowych;
3. Kompetencje analityczne: pogłębioną znajomość metodologii analizy danych ilościowych lub jakościowych; umiejętność wykorzystania oprogramowania do analizy danych (np. R, Stata, SPSS, Mplus, QDAS, Atlas.ti, MAXQDA), potwierdzona wykorzystywaniem takiego oprogramowania w dotychczasowej pracy badawczej; umiejętność wizualizowania danych;

4. Udokumentowane zainteresowanie w co najmniej jednym z następujących obszarów: problematyce socjologii organizacji, problematyce państwa opiekuńczego, polityk publicznych, krytycznego podejścia do biurokracji i zarządzania zasobami ludzkimi; pożądane jest doświadczenie w realizacji badań w tym zakresie;
5. W ocenie kandydatów będzie brane pod uwagę doświadczenie dydaktyczne (prowadzenie zajęć akademickich, organizacja szkoleń, warsztatów);
6. W ocenie kandydatów będzie brany pod uwagę dorobek organizacyjny (np.: współorganizowanie konferencji naukowych lub sesji konferencyjnych, zaangażowanie instytucjonalne; udział w działaniach na rzecz środowisk pozaakademickich np. instytucji samorządowych, trzeciego sektora) oraz działalność ekspercka;
7. Bardzo dobrą czynną znajomość języka polskiego oraz języka angielskiego w stopniu umożliwiającym pisanie publikacji naukowych i prowadzenie zajęć akademickich (warunek konieczny).

Zgłoszenie na konkurs powinno zawierać:

1. Podanie skierowane do Prorektora UW, prof. dra hab. Sambora Gruczy;
2. List motywacyjny skierowany do Przewodniczącej Komisji Konkursowej dr Agnieszki Jasiewicz-Betkiewicz, prof. ucz.;
3. Życiorys naukowy (w tym lista projektów badawczych zawierająca informacje o podmiotach, w których projekty były prowadzone, ich kierownikach i charakterze udziału kandydata w projekcie, wykaz przeprowadzonych zajęć dydaktycznych wraz z nazwą uczelni, stopniem studiów, kierunkiem studiów i liczbą godzin, a także informacje o znajomości języków obcych, prowadzonych szkoleniach i warsztatach, sporządzonych ekspertyzach i udziale w zespołach eksperckich, oraz doświadczeniu organizacyjnym na uczelniach wyższych i poza nimi, zwłaszcza na stanowiskach kierowniczych, oraz inne informacje poświadczające spełnienie przez kandydata oczekiwań określonych w ogłoszeniu konkursowym, w tym o udziale w konferencjach krajowych i międzynarodowych, o uzyskanych stypendiach i nagrodach naukowych, odbytych stażach naukowych, o członkostwie w organizacjach/towarzystwach naukowych, w redakcjach czasopism naukowych, o udziale w organizacji konferencji, o działalności na rzecz popularyzacji nauki oraz innych osiągnięciach). Uprzejmie prosimy o podanie w życiorysie wszystkich powyższych informacji;
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ze zdjęciem i adresem e-mailowym (do pobrania ze strony: <https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania>);
5. Odpis dyplomu doktora (skan);
6. Wykaz publikacji, w tym kopie nie więcej niż pięciu najważniejszych publikacji (w wypadku książek strona tytułowa i spis treści);
7. Dokument (nie więcej niż trzy strony) zawierający skrócony projekt autorskiego kursu (zajęć interaktywnych: konwersatorium, seminarium, lub warsztat, łącznie 30 godzin dydaktycznych) na temat, w którym się specjalizują, i który najlepiej ich zdaniem pozwoliłby wykorzystać ich umiejętności w dydaktyce zgodnej z oczekiwaniami opisanymi w ogłoszeniu konkursowym. Projekt powinien zawierać (1) ogólny opis

zajęć, w tym tytuł, zarys tematyki (jeden akapit) i plan tematów poszczególnych spotkań, listę kilku przykładowych lektur/materiałów/źródeł danych/oprogramowania, opisu efektów kształcenia (zwłaszcza umiejętności, jakich uczestnicy zajęć mają po ich odbyciu nabyć), propozycji metod pracy na zajęciach, angażowania uczestników i sprawdzania ich wiedzy; (2) scenariusz jednego wybranego spotkania w ramach kursu. Projekt zajęć będzie omawiany w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Oświadczenie, że Uniwersytet Warszawski będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku zatrudnienia kandydata (do pobrania ze strony UW: <https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania>);
9. Informację o przetwarzaniu danych osobowych (klauzula informacyjna oraz klauzula zgody) stanowiącą załącznik do ogłoszenia;
10. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w dokumentach aplikacyjnych (znajomość języków obcych, udział w projektach badawczych, sylabusy zajęć, staże zagraniczne; etc.);
11. Oświadczenie potwierdzające zapoznanie się i akceptację zasad przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela (<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5034/M.2019.282.Zarz.106.pdf>)
12. Świadectwa pracy (jeżeli dotyczy).

Uwaga! Wszystkie dokumenty powinny zostać dostarczone w wersji elektronicznej w formie jednego pliku pdf opatrzonego nazwą zawierającą nazwisko kandydata na adres: konkursy@is.uw.edu.pl

Uwaga! Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne i spełniające wymogi formalne.

Wydział Socjologii nie będzie wzywał do uzupełnienia niekompletnych zgłoszeń.

Informacja o wynikach konkursu zostanie przekazana kandydatom drogą mailową. Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie UW procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego. Jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

Konkurs będzie przebiegał w dwóch etapach. W etapie pierwszym Komisja Konkursowa dokona wstępnej oceny kandydatów na podstawie złożonych dokumentów. Najwyżej ocenieni kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, stanowiącą drugi etap konkursu. Zaproszenia na rozmowę przesłane zostaną kandydatom mailem. Rozmowy mogą być prowadzone drogą elektroniczną (za pośrednictwem Google Meet lub Zoom, na licencjach UW).

Szczegółowy proces procedury oceny kandydatów i kandydatek jest dostępny na stronie https://www.is.uw.edu.pl/uploads/documents/609a39bdd930b_Zasady-oglaszania-konkursow-WSUW.pdf.

Uwaga! Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres konkursy@is.uw.edu.pl (wskaż właściwy dla rekrutacji).

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

Nie dotyczy

(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suite dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kandydata)

**THE DEAN OF THE FACULTY OF SOCIOLOGY AT THE UNIVERSITY OF
WARSAW**

**invites applications for a full-time position of Assistant Professor (research and
teaching) for a definite period of time**

CITY: Warsaw, Poland

**POSITION: Assistant professor (research and teaching); one full-time job; od 20.02.2023
do 19.02.2024**

DISCIPLINE: sociological sciences

POSTED: 05.09.2022

APPLICATION DEADLINE: 15.10.2022

WEBSITE: <http://www.uw.edu.pl/kategoria-praca/job-offers/>

KEYWORDS: organizational sociology, digitization, digital data analysis

REQUIREMENTS:

The candidates have to conform to the conditions stated in art. 113 of Higher Education Law dated 20.07.2018 (Journal of Laws of the Republic of Poland 2022, item 574).

Candidates will be evaluated in compliance with the requirements of the Statute of the University of Warsaw, the *European Charter for Researchers. The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers* (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter/code>) and the guidelines of the Rector of the University of Warsaw (No 106, 27.09.2019)

Requirements:

1. Job title: assistant professor;
2. Group of employees: research and teaching;
3. Scientific field and discipline in which the candidate will mainly conduct research: social sciences, sociological sciences;
4. Research duties: conducting research, managing research projects, raising funds for research, publishing research results in the discipline of sociological sciences in indexed journals and monographs, improving research skills;
5. Teaching duties: conducting classes in Polish and English, improving teaching skills, supervising MA and BA theses;
6. Organizational duties: organization of conferences, seminars, workshops, participation in the activities of selected research units (chairs and centers) existing at the Faculty, as well as in the proceedings of the decision-making bodies of the Faculty and the discipline of Sociological Sciences at the University of Warsaw and in their committees.

Expectations towards candidates:

The candidates, holding at least a PhD, should specialize in at least one of the following areas: sociology of organization, welfare state issues, public policies, a critical approach to bureaucracy and human resource management, as well as have the ability to use data in practice, also digital in analyzes of issues important from the point of view of the above-mentioned areas. We also expect experience in conducting analyzes and expertise in the above-mentioned areas, documented by publications, as well as readiness to teach related courses and to provide students with practical skills related to the use of digital analysis methods.

The expectations towards a research and teaching assistant professor include in particular: research and publishing activity: publishing articles in international scientific journals, obtaining external grants from domestic or foreign institutions, as well as active participation in the academic life of the Faculty of Sociology: co-organizing and participating in seminars and other scientific events. Teaching duties will include conducting courses and supervising MA and BA theses at the Faculty of Sociology, in particular in Sociology and in Sociology of Social Interventions. Detailed topics and the allocation of teaching duties will depend on the teaching needs of the Faculty and the University of Warsaw. Employment as an assistant professor also entails performance of organizational duties for the Faculty and the University.

The competition is open to persons who meet the requirements set forth in the Act on Higher Education of July 20, 2018 (consolidated text: Journal of Laws 2020, item 85, as amended) and the Statute of the University of Warsaw.

Candidates should demonstrate:

1. A PhD in sociology (sociological sciences) or related disciplines (political or policy sciences, economics, psychology, management) (formal requirement);
2. Research achievements, especially documented by scientific publications: articles in journals, books, chapters in reviewed collective works;
3. Analytical competences: in-depth knowledge of the methodology for analyzing quantitative or qualitative data; the ability to use software for data analysis (e.g. R, Stata, SPSS, Mplus, QDAS, Atlas.ti, MAXQDA), confirmed by the use of such software in previous research work; ability to visualize data;
4. A demonstrable interest in at least one of the following areas: sociology of organization, welfare state, public policies, critical approach to bureaucracy and human resource management; experience in carrying out research in this field is desirable;
5. The evaluation of candidates will take into account didactic experience (conducting academic courses, organizing training sessions, workshops);
6. In the assessment of candidates, organizational achievements will be taken into account (e.g.: co-organizing scientific conferences or conference sessions, institutional involvement; participation in activities for the benefit of non-academic communities, e.g., local government institutions, the third sector) and expert activity;

7. Very good active knowledge of Polish and English to a degree that enables writing scientific publications and conducting academic courses (a necessary condition).

The application should include:

- 1) An application letter addressed to the Vice-Rector of the University of Warsaw, Prof. Sambor Grucza;
- 2) A motivation letter addressed to the Selection Committee's President, Prof. Agnieszka Jasiewicz-Betkiewicz;
- 3) Curriculum vitae (including a list of research projects containing information about the entities in which the projects were carried out, their PIs and the nature of the candidate's participation, a list of courses conducted by the candidate along with the level of study, field of study and number of hours, as well as information about the candidate's command of foreign languages, conducted training and workshops, expert opinions prepared by the candidate and his/her participation in expert teams, organizational experience at universities and beyond, especially in managerial positions, as well as other information confirming the candidate's fulfillment of the expectations specified in this announcement, including participation in conferences, scholarships and fellowships, research internships, membership in scientific organizations / societies, membership in editorial boards of scientific journals, participation in the organization of conferences, activities for the popularization of science, and other achievements);
- 4) Personal questionnaire for a person soliciting employment (<https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania>) with a photo and an e-mail address;
- 5) Ph.D. diploma (scan)
- 6) List of publications (including copies of no more than five most important publications (for books, title page and table of contents);
- 7) A document (no more than three pages) containing a draft description of an original course (interactive classes: seminar or workshop, a total of 30 teaching hours) on the topic in which the candidate specializes, and which, in his/her opinion, would best allow his/her skills to be used in teaching in accordance with expectations described in this announcement. The project should contain (1) a general description of the activities, including the title, an outline of the course topic (one paragraph) and a plan of topics for each meeting, a list of a few examples of reading / materials / data sources / software, a description of the learning outcomes (especially the skills that the participants of the classes will have acquired), proposed teaching methods as well as the methods for engaging participants and assessing their knowledge; (2) a scenario of one selected course meeting. The project will be discussed during the interview.
- 8) Declaration that the University of Warsaw will be the primary place of work of the candidate (downloadable from the University of Warsaw website);

<https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania>

- 9) Information on the processing of personal data (information clause and consent clause) constituting an attachment to the announcement;
- 10) Documents confirming the information contained in the application documents (command of foreign languages, participation in research projects, teaching experience, foreign internships; etc.);
- 11) Employment certificates, if applicable;
- 12) Candidate's statement confirming that they are acquainted with and accept the rules of the recruitment procedure for the position of the academic teacher
(<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5034/M.2019.282.Zarz.106.pdf>)

All documents must be delivered electronically at: konkursy@is.uw.edu.pl

Attention! Only complete applications which fulfil the formal requirements will be processed. The applicants will not be given additional time to complete their application documents.

Information about the results of the selection procedure will be provided to the candidates by e-mail. The selection procedure is the first stage of the procedure set out in the University's Statute for the employment of an academic teacher. Its positive outcome is a prerequisite for further proceedings.

The selection procedure will be carried out in two stages. In the first stage, the Selection Committee will perform an initial evaluation of the candidates based on the submitted documents. The highest ranked candidates will be invited to an interview, which is the second stage of the selection procedure. Invitations to the interview will be sent to the candidates by e-mail. Interviews will be conducted electronically (via Google Meet or Zoom, under UW licenses).

The detailed process of the candidates assessment procedure is available at https://www.is.uw.edu.pl/uploads/documents/609a39bdd930b_Zasady-oglaszania-konkursow-WSUW.pdf.

Attention! The university does not provide accommodation.

.....
given and family name

Information on personal data processing

Controller

The controller of your personal data processed in connection with the recruitment process is the University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, as the Employer.

Contact with the controller:

- by traditional mail at: University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (name the organizational unit to which your letter is addressed);
- by phone: 22 55 20 355.

Data Protection Officer (DPO)

The Controller has designated Data Protection Officer whom you may contact via email at iod@adm.uw.edu.pl. You may contact the DPO in all matters relating to your personal data processing by the University of Warsaw and the exercise of rights in relation to the processing of personal data.

The DPO, however, does not proceed other matters, like handling recruitment procedures, collecting recruitment documents, providing information on current recruitment process.

Purpose and legal grounds of data processing

Personal data of candidates for employment shall be processed for recruitment purposes only.

Your personal data shall be processed in the scope as indicated by employment law² (*given name (names) and family name, date of birth, contact information as provided, education, professional qualifications, previous employment*) for the purposes of this recruitment process³, whereas other data⁴ shall be processed based on your consent which may take the following wording:

I agree to the processing of personal data provided in (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for carrying out my recruitment process.

² Art. 22¹ of the law of June 26, 1974 Labour Code (i.e. Journal of Laws 2019 item 1040 with subsequent changes);

³ Art. 6 section 1 letter b of the Regulation of the European Parliament and the Council (EU) 2016/679 of April 27, 2016 on protection of individual persons with regard to the personal data processing and on the free flow of such data, and also repealing Directive 95/46/EC (general regulation on data protection) (Official Journal EU L 119 of 04.05.2016, page 1, with subsequent changes) (hereinafter as the GDPR);

⁴ Art. 6 section 1 letter a of the GDPR;

If your documents include data as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR (special categories of personal data), processing shall be possible upon your consent to processing such data⁵ which may take the following wording:

I agree to the processing of special categories of personal data, as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR, provided in (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for carrying out my recruitment process.

The University of Warsaw shall be also processing your personal data in future recruitment processes upon your consent⁶ which may take the following wording:

I consent to processing of my personal data for the purposes of any future recruitment processes at the University of Warsaw for the period of the next nine months.

You may revoke all such consents at any time by, for example, sending an email at konkursy@is.uw.edu.pl (email address due for the recruitment process).

Be advised that the revocation of your consent does not affect legal compliance of processing which had been completed upon consent before its revocation.⁷

Data retention period

Your personal data collected in this recruitment process shall be stored over a period of three months from the date the recruitment process is completed.

In case you agree to process your data in future recruitments, your data shall be used over a period of nine months.

Data recipients

Officers authorized by the Controller shall have access to your personal data, the processing of which is in the scope of their duties.

Recipients of personal data may be other subjects obligated by the Controller to provide specific services involving data processing, like

Not applicable

(name all recipients of data)

Data transfer outside the European Economic Area (EEA)

Your personal data shall be disclosed to subjects authorized by law. Signing-in is through Google Forms. Your personal data may be also processed by our provider of G-Suite for

⁵ Art. 9 section 2 letter a GDPR;

⁶ Art. 6 section 1 letter a GDPR;

⁷ Art. 7 section 3 GDPR;

education by Google Company in their data processing centres.⁸ Your data shall be protected under the standards of the Privacy Shield, accepted by the European Commission.⁹ This shall guarantee an adequate level of data security.

Rights of the data subject

Under the GDPR data subjects have the following rights:

- to access data and to receive copies of the actual data;
- to correct (rectify) your personal data;
- to restrict processing of personal data;
- to erase personal data, subject to provisions of Art. 17 section 3 of the GDPR;
- to file a claim with the President of the Personal Data Protection Office, if you believe data processing violates the law.

Information on the requirement to provide data

Providing your personal data in the scope resulting from law is necessary to participate in the recruitment process. Providing other personal data is voluntary.

.....
place and date

.....
applicant's signature

⁸ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁹ <https://www.privacyshield.gov>