



UNIwersytet
Warszawski

Wydział
Socjologii

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Dziekana Wydziału Socjologii Uniwersytetu Warszawskiego
ogłasza konkurs na stanowisko adiunkta/post-doc w projekcie badawczym

Pamiętanie (de)industrializacji.

**Moralne emocje w pamięci o post-socjalistycznej transformacji w Litwie i w Polsce
(MEPOST)**

NCN-RCL DAINA3

UMO-2024/52/L/HS2/0028

Kierowniczkę projektu

dr hab. Joanna Wawrzyniak, prof. UW

Dr Jogilė Ulinskaitė, Uniwersytet Wileński

Kontakt

wawrzyniak[at]is.uw.edu.pl

[Streszczenie projektu](#)

Dyscyplina nauki socjologiczne

Limit miejsc: 1

Numer ogłoszenia WSoc-1210-5/2024

Grupa pracowników badawcza

Umowa o pracę na czas określony

1 kwietnia 2025 – 31 lipca 2027 (zaplanowano)

Pełny wymiar etatu

Wynagrodzenie podstawowe 8900 zł brutto

Termin ogłoszenia konkursu

[9 grudnia 2024]

Termin nadsyłania zgłoszeń 31 stycznia 2025

Rozmowy kwalifikacyjne 10-21 lutego 2025

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu 28 lutego 2025

Zatrudnienie będące przedmiotem tego postępowania jest warunkowe ze względu na
podpisanie umowy z NCN przez UW.

Podstawowe informacje

Szukamy pracownika naukowego/pracownicy naukowej ze stopniem doktora z doświadczeniem w prowadzeniu badań jakościowych, w tym badań terenowych (np. wywiady i obserwacje), badań wizualnych i/lub szeroko rozumianej analizy dyskursu i analizy treści. Od kandydata lub kandydatki oczekujemy zainteresowania problematyką badań nad pamięcią kulturową, muzeami i/lub dziedzictwem przemysłowym. Oczekujemy też udokumentowanego pracami naukowymi (praca doktorska /lub publikacje) doświadczenia w prowadzeniu analiz w tych obszarach.

Badacz/ka zrekrutowana do projektu będzie uczestniczyć w pracach sześciuosobowego międzynarodowego zespołu zajmującego się socjologią emocji, pamięcią społeczną, postsocjalistyczną transformacją oraz dezindustrializacją. Będzie analizować reprezentacje muzealne i prowadzić wywiady z muzealnikami na temat dziedzictwa przemysłowego w Polsce i w Litwie. Będzie współtworzyć przeglądy literatury, raporty projektowe i przedstawiać wyniki projektu na międzynarodowych konferencjach naukowych. Będzie współautorem/orką recenzowanych publikacji naukowych w czasopiśmie międzynarodowych i lokalnych.

Dodatkowo, badacz/ka będzie wspierać projekt w zadaniach organizacyjnych, takich jak koordynacja niektórych zadań projektowych oraz przygotowanie warsztatów i spotkań roboczych zespołu. Będzie blisko współpracować z kierowniczką projektu, dr. hab. Joanną Wawrzyniak, prof. UW i uczestniczyć w pracach Centrum Badań nad Pamięcią Społeczną Wydziału Socjologii UW oraz wybranej przez siebie katedry WSUW.

Wymagania

- **Stopień naukowy doktora** w zakresie socjologii, kulturoznawstwa, muzealnictwa, antropologii kulturowej, historii etnologii lub z pokrewnych dziedzin wiedzy lub zagraniczny odpowiednik takiego stopnia, przy czym spełnione powinny być następujące warunki:
 1. kierowniczka projektu nie była promotorką ani promotorką pomocniczą rozprawy doktorskiej kandydata/ki;
 2. kandydat/ka uzyskał/a stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku lub odbył/a co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż poddoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora;
 3. kandydat/ka uzyskała stopień doktora w roku zatrudnienia w projekcie lub w okresie 7 lat przed 1 stycznia roku zatrudnienia w projekcie. Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах

związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet zamierzających przystąpić do konkursu – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

- **Dorobek badawczy** udokumentowany publikacjami naukowymi: artykuły w recenzowanych czasopismach, monografia i/lub rozdziały w recenzowanych pracach zbiorowych;
- **Doświadczenie badawcze:** doświadczenie w badaniach terenowych i/lub umiejętności w zakresie interpretacji zjawisk kulturowych i społecznych;
- **Zainteresowanie** problematyką socjologii emocji, pamięci społecznej i/lub przemysłowego dziedzictwa kulturowego;
- **Dorobek organizacyjny** (np. koordynacja zespołu; współorganizowanie konferencji naukowych, sesji konferencyjnych);
- **Bardzo dobra znajomość języka polskiego lub/i litewskiego oraz bardzo dobra znajomość języka angielskiego** w stopniu umożliwiającym pisanie publikacji naukowych (warunek konieczny, udokumentowany certyfikatami językowymi lub publikacjami w języku angielskim). Znajomość języków będzie sprawdzana podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Podstawowe obowiązki

- **Przeglądy literatury** z zakresu socjologii emocji, emocji i muzealnictwa oraz badań nad pamięcią kulturową
- Tworzenie **bazy danych** projektu dotyczących muzeów w Polsce i Litwie i selekcja przypadków do analizy
- Współpraca przy konstruowaniu **narzędzi badawczych** (takich jak scenariusze wywiadów)
- Prowadzenie **badania terenowych** w muzeach w Polsce i w Litwie
- **Opracowanie materiału** zebranego w trakcie badań terenowych
- Przygotowanie we współpracy z kierowniczką projektu przynajmniej dwóch **artykułów naukowych** w języku angielskim (publikacja w międzynarodowych czasopismach recenzowanych) i jednego w języku polskim lub litewskim
- **Upowszechnianie** wyników badań podczas konferencji międzynarodowych, warsztatów i otwartych seminariów
- **Archiwizacja** danych jakościowych pozyskanych w trakcie projektu
- **Koordynacja** niektórych zadań projektowych
- **Systematyczny udział** w zebraniach zespołu
- **Organizacja warsztatów** i spotkań roboczych w projekcie

Oferujemy

- **Pracę w międzynarodowym projekcie badawczym w doświadczonym zespole**, który ceni partnerskie relacje i profesjonalizm;
- Udział w rozpowszechnianiu wyników badania w formie **publikacji** akademickich jak i podczas **warsztatów z praktykami** (muzealnikami, edukatorami, kuratorami);
- Możliwość **udziału w konferencjach**, warsztatach i seminariach naukowych o charakterze międzynarodowym;
- **Opiekę mentorską** umożliwiającą bieżące wsparcie merytoryczne w projekcie jak i dbanie o dalszy rozwój naukowy;
- **Zaangażowanie** w życie akademickie społeczności Wydziału Socjologii UW, w tym w szczególności Centrum Badań nad Pamięcią Społeczną WSUW oraz Katedry Socjologii Ekonomicznej i Spraw Publicznych WSUW

Wymagane dokumenty

Zgłoszenie na konkurs (w języku angielskim) powinno zawierać **dokumenty ułożone w następującej kolejności w jednym pliku pdf:**

- **Podanie skierowane do Prorektora UW** ds. współpracy i spraw pracowniczych prof. dr hab. Sambor Gruczy;
- **List motywacyjny w języku angielskim** skierowany do Przewodniczącej Komisji Konkursowej dr hab. Joanny Wawrzyniak, prof. UW;
- **CV naukowe** w języku angielskim wraz z **wykazem publikacji**;
- **Kopia jednej, najlepszej publikacji naukowej** kandydata/kandydatki;
- **Kontakt do dwóch osób gotowych udzielić ustnych lub pisemnych referencji** na prośbę kierowniczkę projektu: imię, nazwisko, stanowisko, afiliacja, adres email;
- **Kwestionariusz** osoby ubiegającej się o zatrudnienie na UW (do pobrania pod [linkiem](#));
- **Odpis dyplomu doktora**;
- **Oświadczenie**, że Uniwersytet Warszawski będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku zatrudnienia kandydata (do pobrania pod [linkiem](#));
- **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** – klauzula informacyjna oraz klauzula zgody (do pobrania pod [linkiem](#));
- **Oświadczenie** potwierdzające zapoznanie się i akceptację zasad przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- **Kopia pracy doktorskiej.**

Forma nadsyłania zgłoszeń

Zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów ułożone w powyższej kolejności w postaci jednego pliku .pdf nazwanego nazwiskiem kandydata należy przesłać mailem na adres wawrzyniakj[at]is.uw.edu.pl do **31 stycznia 2025**. W temacie wiadomości e-mail prosimy o wpisanie: **Application for a post-doc position in the project MEPOST**.

Złożenie kompletu dokumentów jest warunkiem formalnym – zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane, Wydział Socjologii nie będzie wzywał do uzupełnienia niekompletnych zgłoszeń.

Procedura rekrutacyjna

Konkurs będzie przebiegał w dwóch etapach. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokona wstępnej oceny kandydatów na podstawie złożonych dokumentów. Najwyżej ocenieni kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, stanowiącą drugi etap konkursu. Zaproszenia na rozmowę przesłane zostaną mailem.

Rozmowy prowadzone będą online (za pośrednictwem Google Meet lub Zoom, na licencjach UW). Rozmowy kwalifikacyjne przewidziane są w terminie **10-21 lutego 2025**.

Informacja o wynikach konkursu zostanie przekazana kandydatom drogą mailową do 10 dni po ich przeprowadzeniu. Pozytywne rozstrzygnięcie konkursu stanowi podstawę do dalszego procedowania. Formalne rozstrzygnięcie postępowania konkursowego nastąpi na posiedzeniu Rady Wydziału.

Zastrzeżenia

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) i Statucie UW (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.). Ocena kandydatek i kandydatów będzie przebiegała zgodnie ze Statutem UW, zasadami Narodowego Centrum Nauki (Załącznik nr 1 do uchwały Rady NCN nr 114/2023 z dnia 7 grudnia 2023 r.) oraz rekomendacjami European Charter for Researchers, The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter/code>), Zarządzeniem nr 106 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 września 2019 r. (tj. Monitor UW z 2020 r. poz. 388) oraz Zasadami ogłaszania i prowadzenia konkursów na Wydziale Socjologii <https://ws.uw.edu.pl/repozytorium/>

Osoba na stanowisku typu post-doc finansowanego z grantu NCN (Narodowego Centrum Nauki) może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, o ile spełnia łącznie następujące warunki:

- a) w okresie pobierania wynagrodzenia etatowego nie będzie pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;
- b) w okresie pobierania wynagrodzenia etatowego nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski.

Więcej informacji na stronie NCN (<https://www.ncn.gov.pl>). Prosimy o zapoznanie się ze wszystkimi wymogami dotyczącymi stanowiska post-doc finansowanego przez NCN.

Informacja o Procedurze zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Warszawskim na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Na Uniwersytecie Warszawskim obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych - Procedura zgłoszeń wewnętrznych, stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 94 Rektora UW z dnia 17 września 2024 r. w sprawie procedury zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych na Uniwersytecie Warszawskim, opublikowana i dostępna w [Monitorze UW, poz. 266](#)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zapoznałem/am się i akceptuję zasady przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim, określone w zarządzeniu nr 106 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 września 2019 r.

Warszawa, dnia

.....
(podpis)

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres konkursy@is.uw.edu.pl (wskaż właściwy dla rekrutacji).

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

Nie dotyczy

(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suite dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis kandydata)



UNIVERSITY
OF WARSAW

FACULTY
OF SOCIOLOGY

CALL FOR APPLICATIONS

Dean of the Faculty of Sociology, University of Warsaw
announces a call for the position of research assistant professor(post-doc) in the project

**“Remembering (De)Industrialization:
Moral Emotions in Memory of Post-Socialist Transformation in Lithuania and Poland”
(MEPOST)**

NCN-RCL DAINA3
UMO-2024/52/L/HS2/0028

Principal Investigators

Prof. Joanna Wawrzyniak (University of Warsaw)
Dr Jogilė Ulinskaitė (University of Vilnius)

Contact

wawrzyniakj[at]is.uw.edu.pl

[Project Summary](#)

Discipline: sociological sciences

Number of positions offered: 1

Reference No. WSoc-1210-5/2024

Employee group: research

Full time employment contract

Basic salary: 8900 PLN gross

Employment period: 1 April 2025-31 July 2027

The date of announcement: 9 December 2024

Deadline for submissions: 31 January 2025

Interviews: 10-21 February 2025

Anticipated date of decision: 28 February 2025

Employment under this procedure is conditional upon the signing of an agreement between NCN (National Science Centre) and UW (University of Warsaw).

Key information

We are looking for a researcher with a doctoral degree and experience in conducting qualitative research, including fieldwork (e.g., interviews and observations), visual studies, and/or broadly defined discourse and content analysis. Applicants should demonstrate an interest in topics related to cultural memory studies, museums, and/or industrial heritage. Documented experience in analysing these areas (through a PhD thesis and/or publications) is essential.

The successful candidate will be part of a six-member international team working on the sociology of emotions, social memory, post-socialist transformations, and deindustrialisation. Their responsibilities will include analysing museum representations and conducting interviews with museum professionals about industrial heritage in Poland and Lithuania. Additionally, they will contribute to literature reviews, prepare project reports, and present findings at international academic conferences. They will also co-author peer-reviewed publications international journals.

The position also involves supporting the project through organisational tasks, such as coordinating specific project activities and assisting with the preparation of workshops and team meetings. The successful candidate will work closely with the project leader, Dr. hab. Joanna Wawrzyniak, Professor at the University of Warsaw, and engage with the activities of the Centre for Research on Social Memory at the Faculty of Sociology, University of Warsaw, as well as a department of their choice within the faculty.

Requirements

- **A doctoral degree** in sociology, cultural studies, museology, cultural anthropology, ethnology, history, or a related field—or a recognised foreign equivalent—provided the following conditions are met:
 1. The project leader has not been the candidate's dissertation advisor or co-advisor.
 2. The candidate obtained their doctoral degree from an institution other than the one where employment is planned for this position, or has completed at least a 10-month, continuous, and documented postdoctoral internship at an institution other than the one implementing the project and in a country different from the country where the doctoral degree was obtained.
 3. The candidate obtained their doctoral degree either in the year of employment in the project or within seven years prior to January 1 of the year of employment in the project. This period may be extended by the duration of long-term (over 90 days) documented sick leaves or rehabilitation benefits during that period due to incapacity to work. Additionally, the period may be extended by the number of months spent on parental leaves or childcare leaves granted under the provisions of the Labor Code, and for women applying to the competition – by 18 months for each child born or adopted, if such a method of accounting for career interruptions is more favorable.

- **Proven research accomplishments**, evidenced by academic publications such as articles in peer-reviewed journals, books, and/or chapters in peer-reviewed edited volumes.
- **Research expertise**, including experience in fieldwork and/or the skills to analyse cultural and social phenomena.
- **A strong interest** in the sociology of emotions, social memory, and/or industrial cultural heritage.
- **Demonstrated organisational skills** (e.g., leading teams, co-organising academic conferences or panels).
- **Excellent proficiency in Polish and/or Lithuanian**, as well as **a high level of English** sufficient for writing academic publications (a mandatory requirement, supported by language certificates or publications in English). Language skills will be assessed during the interview.

Responsibilities

- Conducting **literature reviews** on the sociology of emotions, emotions in museology, and cultural memory studies.
- Creating the **project's database** on museums in Poland and Lithuania and selecting cases for analysis.
- Collaborating on the **development of research tools** (e.g., interview guidelines).
- Conducting **fieldwork** in museums in Poland and Lithuania.
- **Analysing materials** collected during fieldwork.
- **Co-writing** with the project leader, at least two academic articles in English (to be published in international peer-reviewed journals) and one in either Polish or Lithuanian.
- **Disseminating** research findings at international conferences, workshops, and open seminars.
- **Archiving** qualitative data collected during the project.
- **Coordinating** some of project activities.
- **Regular participation** in team meetings
- **Organising workshops** and working meetings as part of the project.

We offer

- An opportunity to work on an **international research project** within an **experienced team** that values professionalism and collaborative relations.
- Involvement in disseminating research findings through **academic publications** as well as **workshops with practitioners**, including museum professionals, educators, and curators.
- Opportunities to attend **international conferences**, workshops, and academic seminars.
- **Mentorship** to provide ongoing academic support within the project and to facilitate further scholarly development.
- **Engagement** in the academic community of the Faculty of Sociology at the University of Warsaw, particularly in the Center for Social Memory Research and the Department of Economic Sociology and Public Affairs at the Faculty of Sociology, University of Warsaw.

Required documents

The applications (in English) should include the following documents arranged in the specified order in a single PDF file:

- **A letter addressed to the Vice-Chancellor of the UW**, Prof. Dr. Sambor Grucza (in English or Polish);
- **A motivation letter** addressed to the Chair of the Selection Committee, Dr. hab. Joanna Wawrzyniak, Professor at the University of Warsaw (in English).
- **Academic CV** in English and a **list of publications**.
- **A copy of the candidate's best academic publication**.
- **Contact information for two referees** who can provide oral or written references upon the request of the project leader: name, position, affiliation, and email address.
- **The "Applicant Questionnaire" form** (available on the University of Warsaw website at [link](#)).
- **A copy of the doctoral diploma**.
- **A statement** that the University of Warsaw will be the candidate's **primary place of employment** if selected (available at [link](#)).
- **Consent for personal data processing** – information clause and consent clause (available at [link](#)).
- **A statement confirming familiarity with and acceptance of the principles governing recruitment for academic positions**, as specified in Annex No. 1 to the announcement (below).
- **A copy of the doctoral dissertation**.

Form of submission

The application, along with all required documents compiled into a single PDF file named with the candidate's last name, should be submitted via email to the following address: **wawrzyniakj[at]is.iw.edu.pl**.

Please include the subject line: **Application for a Post-Doc Position in the MEPOST Project**

Submission of a complete set of documents is a formal requirement - incomplete applications will not be considered, the Faculty of Sociology will not call for the completion of incomplete applications.

Recruitment procedure

The recruitment process consists of two stages. In the first stage, the Selection Committee will conduct an initial assessment of candidates based on the submitted documents. The top-rated candidates will be invited to an interview, which constitutes the second stage of the process. Invitations to interviews will be sent via email.

The interviews will be conducted online (via Google Meet or Zoom, using University of Warsaw licenses). Interviews with shortlisted candidates will take place between **10–21 February 2025**.

Candidates will be notified of the recruitment results via email within 10 days of the interviews. A positive outcome in the recruitment process will serve as the basis for further procedural steps. The formal conclusion of the recruitment process will be made at a meeting of the Faculty Board.

Limitations

The call is open to candidates who meet the conditions set forth in Article 113 of the Law of July 20, 2018. Law on Higher Education and Science (Journal of Laws of 2024, item 1571, as amended) and the UW Statute (UW Monitor of 2019, item 190, as amended). The evaluation of candidates will be conducted in accordance with the UW Statutes, the guidelines of the National Science Centre (Appendix No. 1 to Resolution No. 114/2023 of the NCN Council dated December 7, 2023), the recommendations of the European Charter for Researchers, The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter/code>), Order No. 106 of the Rector of the University of Warsaw dated September 27, 2019. (i.e., Monitor UW of 2020, item 388), and the Rules for Announcing and Conducting Job Calls at the Faculty of Sociology <https://ws.uw.edu.pl/repozytorium/>

An individual hired for a postdoctoral position funded by an NCN (National Science Centre) grant may receive full-time employment compensation under an employment contract, provided they meet all of the following conditions:

- a) During the period of receiving full-time employment compensation, they will not receive any other compensation from funds allocated under direct costs of research projects funded by NCN (National Science Centre) calls;
- b) During the period of receiving full-time employment compensation, they will not receive compensation on an employment contract from another employer, including employers headquartered outside the territory of Poland.

For more information, please visit the NCN website (<https://www.ncn.gov.pl>). Please familiarize yourself with all the requirements regarding post-doc positions.

Information on the Internal Reporting Procedure at the University of Warsaw on the basis of the Act of 14 June 2024 on protection of whistleblowers.

At the University of Warsaw the whistleblowing policy applies and is regulated by the Internal Reporting Procedure, which is an annex to the Rector of the University of Warsaw Regulations No. 94 of 17 September 2024 on the procedure of reporting on violations of the law and taking follow-up actions by a whistleblower at the University of Warsaw, published and available in [the Monitor of the Univeristy of Warsaw, item 266](#)

.....
(first name and surname)

DECLARATION

I declare that I have read and accepted the rules for job applications for a position of an academic teacher at the University of Warsaw as specified by decree No. 106 of the Rector of the University of Warsaw of 27 September 2019.

Warsaw,

.....
(signature)

.....

given and family name

Information on personal data processing

Controller

Controller of your personal data processed in connection with the recruitment process is the University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, as the Employer.

Contact with the controller:

- by traditional mail at: University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (name the organizational unit to which your letter is addressed);
- by phone: 22 55 20 355.

Data Protection Officer (DPO)

Controller has designated Data Protection Officer whom you may contact via email at iod@adm.uw.edu.pl. You may contact the DPO in all matters relating to your personal data processing by the University of Warsaw and the exercise of rights in relation to the processing of personal data.

The DPO, however, does not proceed other matters, like handling recruitment procedures, collecting recruitment documents, providing information on current recruitment process.

Purpose and legal grounds of data processing

Personal data of candidates for employment shall be processed for recruitment purposes only.

Your personal data shall be processed in the scope as indicated by employment law¹ (*given name (names) and family name, date of birth, contact information as provided, education, professional qualifications, previous employment*) for the purposes of this recruitment process², whereas other data³ shall be processed based on your consent which may take the following wording:

¹ Art. 22¹ of the law of June 26, 1974 Labour Code (i.e. Journal of Laws 2019 item 1040 with subsequent changes);

² Art. 6 section 1 letter b of the Regulation of the European Parliament and the Council (EU) 2016/679 of April 27, 2016 on protection of individual persons with regard to the personal data processing and on the free flow of such data, and also repealing Directive 95/46/EC (general regulation on data protection) (Official Journal EU L 119 of 04.05.2016, page 1, with subsequent changes) (hereinafter as the GDPR);

³ Art. 6 section 1 letter a of the GDPR;

I agree to the processing of personal data provided in (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.

If your documents include data as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR (special categories of personal data), processing shall be possible upon your consent to processing such data⁴ which may take the following wording:

I agree to the processing of special categories of personal data, as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR, provided in (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.

The University of Warsaw shall be also processing your personal data in future recruitment processes upon your consent⁵ which may take the following wording:

I consent to processing of my personal data for the purposes of any future recruitment processes at the University of Warsaw for the period of the next nine months.

You may revoke all such consents at any time by, for example, sending an email at (email address due for the recruitment process).

Be advised that the revocation of your consent does not affect legal compliance of processing which had been completed upon consent before its revocation.⁶

Data retention period

Your personal data collected in this recruitment process shall be stored over the period of three months from the date the recruitment process is completed.

In case you agree to process your data in future recruitments, your data shall be used over the period of nine months.

Data recipients

Officers authorized by the Controller shall have access to your personal data, the processing of which is in the scope of their duties.

Recipients of personal data may be other subjects obligated by the Controller to provide specific services involving data processing, like

.....

⁴ Art. 9 section 2 letter a GDPR;

⁵ Art. 6 section 1 letter a GDPR;

⁶ Art. 7 section 3 GDPR;

(name all recipients of data)

Data transfer outside the European Economic Area (EEA)

Your personal data shall be disclosed to subjects authorized by law. Signing-in is through Google Forms. Your personal data may be also processed by our provider of G-Suit for education by Google Company in their data processing centres.⁷ Your data shall be protected under the standards of the Privacy Shield, accepted by the European Commission.⁸ This shall guarantee an adequate level of data security.

Rights of the data subject

Under the GDPR data subjects have the following rights:

- *to access data and to receive copies of the actual data;*
- *to correct (rectify) your personal data;*
- *to restrict processing of personal data;*
- *to erase personal data, subject to provisions of Art. 17 section 3 of the GDPR;*
- *to file a claim with the [President of the Personal Data Protection Office, if you](#) believe data processing violates law.*

Information on the requirement to provide data

Providing your personal data in the scope resulting from law is necessary to participate in the recruitment process. Providing other personal data is voluntary.

.....

place and date

.....

applicant's signature

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>